

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED MARISÓL, MARROQUÍN ESQUIVEL

Nit Emisor: 36158364

SERVICIOS MARROQUÍN

SECTOR IGLESIA CATÓLICA ALDEA ANTOBRÁN, zona 0, HUITÉ, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B6F01C68-7EB4-4676-9E70-8956517C0809

Serie: B6F01C68 Número de DTE: 2125743734

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:25:03

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:25:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-335, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-223-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B6F01C68, número de DTE 2125743734 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Mildred Marisol Marroquín Esquivel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-335 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-223-2025. Conste. Zacapa, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Mildred Marisol Marroquín Esquivel
DPI 2543 21194 1910

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756733475733	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:31 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:25:03		
Emisor:	36158364		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS MARROQUÍN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B6F01C68-7EB4-4676-9E70-8956517C0809		
Serie:	B6F01C68		
Número del DTE:	2125743734		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:25:0406:00B6F01C687EB446769E708956517C0809		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:31:00		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 07:31:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36158364
NOMBRE	MILDRED MARISÓL, MARROQUÍN ESQUIVEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-335
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-223-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILDRED MARISÓL MARROQUÍN ESQUIVEL
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		EXTENSION RURAL, ZACAPA

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en Capacitación en mejoramiento del hogar uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua, separación de ambientes, en comunidades de Las Joyas, El paraíso, Filo del Mecate y Palmo, Plan del Sare.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé Capacitación sobre maltrato y explotación infantil, con el tema conociendo nuestros derechos, en comunidad de Santa Cruz y Antombrán.	100%	Finalizado
	Apoyé en proceso de capacitación de elaboración de tostadas de colores a base de extracto de hortalizas, para iniciar emprendimiento de las mismas, en las comunidades de Plan del Sare y Antombrán.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en Capacitar a grupo CADER en Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se les platicó lo importante que es conocer los alimentos que deben consumir para un mejor desarrollo, en Caserío el Guacamayo, Las Joyas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los	Apoyé en capacitación para iniciar nuevos emprendimientos a nuestros integrantes de CADER, en elaboración de Jabón a base de miel, glicerina, vitamina E y	100%	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	avena, así como tostadas de colores a base de hortalizas, pan de banano. En comunidades de Plan del Sare, Antombrán.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en reorganización de grupo de ahorro, para iniciar emprendimiento comunitario, en caserío El Guacamayo.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé Capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en prácticas de preparación de alimentos realizando dos recetas nutritivas a base de arroz con proteas y una sopa de lentejas, pasta y arroz fortificado, en comunidades de Jute, San Miguel, Antombrán, Huite casco urbano, y reforma.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en Taller de Desarrollo Estratégico Apícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en Reunión de COMUSAN	100%	Finalizado
	Apoyé Implementación de Huertos Escolares a nivel municipal	100%	Finalizado
	Apoyé en Mesa técnica Económica	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)


Mildred Marisól Marroquín Esquivel
DPI: 2543 21194 1910
Celular: 5455-7083

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa

